

## お客さまへ

当組合へのお届けまたは申告については、以下の書類をご利用願います。

### 1. お取引目的の申告および本人確認書類等のお届け

① [個人のお客さま用\(No.1\)](#)

② [法人・団体のお客さま用\(No.2\)](#)

[法人・団体のお客さま用\(No.3\)](#)    2種類ともご提出ください。

2. 通帳・証書等の紛失または盗難等    [事故届\(No.4\)](#)

3. 事故届に係る通帳・証書等の再発行    [通帳等再発行依頼書\(No.5\)](#)

4. 事故届に係る預金元利金払戻依頼    [預金元利金支払依頼書\(No.6\)](#)

5. [変更届・改印届\(No.7\)](#)

※別に「共通印鑑届」の提出が必要です(要届出印押印)。

「共通印鑑届」は当組合窓口で用意しています。

6. [相続届兼委任状\(No.8\)](#)

※相続届兼委任状は A3 サイズでご利用願います。

※相続手続きでご不明な点は「[相続に関するお手続き Q&A](#)」をご覧ください。

7. [通知書発行申込書\(No.9\)](#)

※口座振替でお支払いいただく以下の手数料について、インボイスの要件を満たした「通知書」を交付いたします。

- ・定額自動送金(振込・年間)手数料
- ・けんしんインターネットバンキング(振込・月額)手数料
- ・残高証明書継続発行手数料(都度領収書を発行しない場合)

※インボイス制度開始に伴う当組合の対応について詳しくは[こちら](#)をご覧ください。